**ПРИНЦИПЫ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

* Все статьи, планируемые к публикации в журнале, проходят процедуру рецензирования с целью их экспертной оценки и утверждаются редколлегией.
* В журнале применяется двойное слепое рецензирование: имена авторов статей не сообщаются рецензентам, и наоборот.
* В качестве рецензентов выступают признанные специалисты по тематике рецензируемых материалов, имеющие в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
* При поступлении рукописи в редакцию производится ее первичное рассмотрение и проверка на соответствие тематике и формальным требованиям издания. В случае несоответствия тематике или формальным требованиям, статья не принимается к рассмотрению, и автору направляется уведомление об этом.
* В качестве рецензента привлекается специалист, доктор или кандидат наук, имеющий наиболее близкую к теме статьи научную специализацию и публикации по данной тематике. Для рецензирования статей прикладного характера в качестве рецензента могут выступать специалисты, являющиеся экспертами в данной профессиональной области.
* Процедура рецензирования является анонимной и для рецензентов, и для автора. Результаты рецензирования представляются рецензентами в письменной форме. Рецензии должны содержать общую оценку существа работы и возможности ее публикации в журнале, конкретное перечисление ошибок в методологии и инструментарии (если они имеют место), а также предложения по доработке текста. По результатам рецензирования статья может быть принята к печати, направлена автору на доработку или отклонена.
* При получении положительного заключения рецензента материалы помещаются в редакционный портфель редакции для дальнейшего опубликования. Ответственным работником редакции направляется автору уведомление о том, что статья принята к публикации. Окончательное решение об опубликовании статьи и утверждение содержания номера принимается на заседании редколлегии.
* Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакцией журнала с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.
* При получении отрицательного заключения рецензента статья рассматривается на заседании рабочей группы редколлегии, которая принимает решение об отклонении статьи или о необходимости получения дополнительной рецензии независимого эксперта.
* Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи или получена отрицательная рецензия, редакция по электронной почте направляет автору текст рецензии или мотивированный отказ.
* Автор может не согласиться с отдельными замечаниями рецензента. В этом случае он должен аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная автором статья направляется на повторное рецензирование.
* Авторская доработка научного материала осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента направления рецензии автору.
* Повторное рецензирование (контроль устранения замечаний) осуществляет рецензент, проводивший первичное рецензирование.
* Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается.
* Редакция не вступает в дискуссию с авторами отклоненных материалов.
* Подготовка статьи к публикации, проводимая редакцией журнала, состоит в обычном литературном редактировании и доводке текста до требуемых редакторских стандартов, принятых в рамках журнала. Редакторские правки согласуются с авторами. Редакция журнала обеспечивает постоянное хранение публикуемых научных статей. Тексты статей находятся в свободном доступе на сайте журнала.

Редколлегия журнала оставляет за собой право не включать в сборник статьи, не соответствующие указанным требованиям и превышающие установленный объем.